



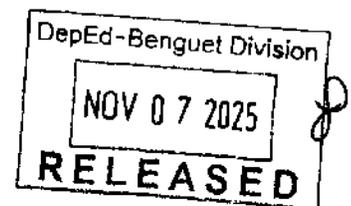
Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Cordillera Administrative Region  
Schools Division of Benguet

06 November 2025

Division Memorandum

No. 525, s. 2025

To: Curriculum Implementation Division Chief  
School Governance Operations Division Chief  
Public School District Supervisors/In-charge  
Filipino and English District Coordinators  
Elementary and Secondary School Heads  
All Others Concerned



**CELEBRATION OF 2025 NATIONAL READING MONTH AND CONDUCT OF  
DIVISION FESTIVAL OF TALENTS (DFOT) READ-A-THON**

1. Pursuant to DepEd Memorandum No. 244, s. 2011 which declared the month of November as the National Reading Month, this Office, through the Curriculum and Implementation Division (CID), enjoins all schools to celebrate the 2025 National Reading Month with the theme, "***Tulay ang Pagbasa sa Bukas na Puno ng Pag-asa*** (*Reading is a bridge to a future full of hope*)," emphasizing the vital role of reading for a bright future, especially in strengthening literacy for learning and empowering learners to thrive.
2. The celebration supports the implementation of the Academic Recovery and Accessible Learning (ARAL) Program and aligns with the SDO Benguet's BINDIYAN (Batang I-Benguet, Nakababasa't nakabibilang; Diwang Isinatitik at Yamang Angkin, Naisasabuhay) Literacy Program, both aimed at addressing learning gaps and improving learners' reading skills.
3. The celebration highlights the conduct of contextualized reading activities to address reading gaps, aside from the regular reading contests such as the Read-A-Thon, from school to division levels.



La Trinidad, Benguet  
Tel: (074) 422-6570  
deped.gov.ph  
DepEd Tayo Benguet

**YAMANG**  
Ingenuity | Hard Work | Accomplishment | Quality | Advancement | Business Excellence





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Cordillera Administrative Region  
Schools Division of Benguet

4. Relative to these, the DFOT Read-a-thon in Filipino and English shall be conducted on November 28, 2025, from 8:30 a.m. onward at Puguis Elementary School, as the Reading Month culminating activity. The activity aims to:

- showcase the learners' reading, writing, speaking, and ICT skills;
- enhance their communication, creativity, and critical thinking skills; and
- select participants in the 2026 Regional Festival of Talents to be conducted in the first quarter of 2026.

5. The events to be competed, technical working groups, and judges are as follows:

<b>Events</b>	<b>Grade Level</b>	<b>TWG</b>	<b>Judges</b>
1. LikhaWento	3	1. Regina Sarmiento 2. Lourdes Sinakay 3. Melita Gabil	1. Mana Estakio 2. Lourdes Sinakay 3. Melita Gabil
2. Story Retelling	3	1. Donaville Bistid 2. Joan Palpeg 3. Benjamin Sacla	1. Donaville Bistid 2. Joan Palpeg 3. Benjamin Sacla
3. TahiraRawan	6	1. Realonda Ngala-an 2. Cherrelene Comom 3. Divina Calubandi	1. Realonda Ngala-an 2. Cherrelene Comom 3. Divina Calubandi
4. Story Resolution Challenge	6	1. CJ Abodiles 2. Clariza Tad-o 3. Rachele Balikid	1. CJ Abodiles 2. Clariza Tad-o 3. Rachel Balikid
5. BidyoKasiya	10	1. Heintjie Dominguez 2. Maribel Ballangan 3. Martin Napeek	1. Norbert Lartec 2. Nerissa Culas 3. Martin Napeek
6. Five-minute Pecha Kucha	10	1. Nancy Rosado 2. Esther Rizaldo 3. Francis F. Peckley	1. Nancy Rosado 2. Esther Rizaldo 3. Francis F. Peckley

6. The guidelines and criteria for the contested events set by the Central Office and are being followed during the National Festival of Talents will be utilized (See Enclosure 1).



La Trinidad, Benguet  
Tel: (074) 422-6570  
DepEd.gov.ph  
DepEd Tayo Benguet

**AYAMAN**  
Integrity | Skills | Accomplishment | Ethics | Advancement | Service Excellence





Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
Cordillera Administrative Region  
Schools Division of Benguet

---

7. The host school will utilize Alternative Delivery Modes (ADM) on November 28 and will ensure that learning activities will be conducted during the day.
8. District champions in the different contests will represent their respective districts to be accompanied by their school head or administrative officer. The names of district contestants shall be submitted to the Education Program Supervisors in Filipino and English before November 28.
9. Travel expenses relevant to the conduct of the activity shall be charged against School MOOE or other local funds subject to usual accounting and auditing rules and regulations.
10. This memorandum serves as an authority to travel for the identified members of the Technical Working Groups and judges, including the school heads/administrative officers, and learner participants.
11. For immediate dissemination and compliance.

  
ESTELA P. LEON-CARIÑO EdD, CESO III  
Regional Director and Concurrent Officer-in-Charge  
Office of the Schools Division Superintendent

  
CID/AMD/ncl



La Trinidad, Benguet  
Tel: (074) 422-6570  
deped.gov.ph  
DepEd Tayo Benguet

**ITABAN**  
Integrity • Diligence • Accomplishment • Greater Advancement • Unfused Excellence





# 2025 NATIONAL FESTIVAL OF TALENTS



## TIMPALAK SA NFOT 2025

<b>SAKLAW NA KOMPONENT</b>	<b>READ-A-THON FILIPINO</b>
<b>YUGTONG KINABIBILANGAN</b>	Unang Yugto – Ikatlong Baitang
<b>PAMAGAT NG TIMPALAK</b>	<b>LikhaWento</b>
<b>BILANG NG KALAHOK</b>	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
<b>LAANG ORAS</b>	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	Naipamamalas ng mag-aaral ang sariling mga ideya at nagagamit ang mga kasanayan at estratehiya sa pagbasa at pagsasalita nang naaangkop upang maipahayag ang sariling pag-unawa sa mga simbolo at larawang-kuwento sa pamamagitan ng malikhaing pagkukuwento.
<b>IKA-21 SIGLONG KASANAYAN</b>	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
<b>DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES</b>	Performing & Visual Arts Domain
<b>DESKRIPSIYON</b>	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang <b>LikhaWento</b> na tinataya ang pag-unawa ng kalahok sa larawang-kuwento o <i>wordless story</i> sa pamamagitan ng malikhaing pagkukuwento o pagsasalaysay ng mahahalagang pangyayaring nakapaloob dito.
<b>TEKNIKAL NA KAILANGANIN</b>	
<b>A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN</b>	<p><b>Dadalhin ng mga kalahok</b></p> <p><b>Galing sa Tagapamahala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal</li> <li>• Kopya ng kuwento (wordless story)</li> <li>• Book stand (opsyonal)</li> <li>• Orasan at flaglets</li> <li>• Mga opisyal na papel para sa palabunutan</li> <li>• <i>Wireless</i> na mikropono na may <i>stand</i></li> <li>• <i>Sound system</i></li> <li>• mga sertipiko</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>mga lapis</li> </ul>										
<b>B. LUGAR NA PAGGAGANAPAN</b>	Maaaring gamitin ang kahit na anong silid-aralan/ entablado basta't panatilihin ang katahimikan ng lugar. Mahalagang magkaroon ng sumusunod na mga silid: paghihintay, paghahanda, pagsasanay at paligsahan tugon sa proseso ng timpalak.										
<b>MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Mga Pamantayan</b></th> <th><b>Bahagdan</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:               <ol style="list-style-type: none"> <li>mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>elemento ng larawang-kuwento; at</li> <li>kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan ng kuwento</li> </ol> </li> </ul> </td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td> <b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li> <li>Naipamamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li> </ul> </td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td> <b>Pagganap sa Entablado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, ekspresyon ng mukha at kilos/galaw</li> <li>Nakapagtatanghal sa itinakdang oras</li> </ul> </td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Kabuoan</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Mga Pamantayan</b>	<b>Bahagdan</b>	<b>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:               <ol style="list-style-type: none"> <li>mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>elemento ng larawang-kuwento; at</li> <li>kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan ng kuwento</li> </ol> </li> </ul>	50%	<b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li> <li>Naipamamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li> </ul>	30%	<b>Pagganap sa Entablado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, ekspresyon ng mukha at kilos/galaw</li> <li>Nakapagtatanghal sa itinakdang oras</li> </ul>	20%	<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>
	<b>Mga Pamantayan</b>	<b>Bahagdan</b>									
	<b>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:               <ol style="list-style-type: none"> <li>mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>elemento ng larawang-kuwento; at</li> <li>kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan ng kuwento</li> </ol> </li> </ul>	50%									
	<b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li> <li>Naipamamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li> </ul>	30%									
	<b>Pagganap sa Entablado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, ekspresyon ng mukha at kilos/galaw</li> <li>Nakapagtatanghal sa itinakdang oras</li> </ul>	20%									
<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>										
<b>I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS</b>											

- A. Isang timpalak ang **LikhaWento** sa lahat ng mag-aaral sa Ikatlong Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa unang silid (*holding area*) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating habang nagsisimula na ang pagganap.
- C. Ang unang kalahok ay mamamalagi sa kasunod na silid ng paghahanda (*preparation area*) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pag-aralan ang larawang-kuwento o *wordless story* na ipagkakaloob ng National Technical Working Group (NTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel upang maiayos ang mga naisip na interpretasyon ng kalahok batay sa kuwento.
- D. Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid-sanayan (*practice area*) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibibigay ng kalahok ang panulat at papel sa National Technical Working Group (NTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.
- E. Sa silid-paligsahan (*contest area*), muling isasalaysay ang nabasang kuwento gamit ang sariling mga salita mula sa nabuong interpretasyon na hindi lalagpas ng limang (5) minuto.
- G. Magtataas ang NTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatumpung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isang (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.
- H. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.
- I. Ang paggamit ng *cellphone* o anomang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props, kagamitang pangmusika/*accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.
- J. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.

<b>SAKLAW NA KOMPONENT</b>	<b>READ-A-THON FILIPINO</b>
<b>YUGTONG KINABIBILANGAN</b>	Ikalawang Yugto – Ikaanim na Baitang
<b>PAMAGAT NG TIMPALAK</b>	<b>Tahiraawan</b>
<b>BILANG NG KALAHOK</b>	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
<b>LAANG ORAS</b>	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	Naipamamalas ng mga mag-aaral ang katatasan sa pagbasa at paglalahad ng mensahe na may tamang lakas, damdamin at ekspresyon sa pamamagitan ng kasanayan sa pagbalangkas ng isang kuwento gamit ang palarawang teksto.
<b>IKA-21 SIGLONG KASANAYAN</b>	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
<b>DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES</b>	Performing & Visual Arts Domain
<b>DESKRIPSIYON</b>	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang <b>Tahiraawan</b> na nagbibigay ng pagkakataon sa mga mag-aaral na maipamalas ang kanilang kasanayan at kakayahan sa pag-unawa at pag-uugnay ng mga larawan upang makabuo ng sariling kuwento nang malikhain.
<b>TEKNIKAL NA KAILANGANIN</b>	
<b>A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN</b>	<p><b>Dadalhin ng mga Kalahok:</b></p> <p><b>Galing sa Tagapamahala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal</li> <li>• 2 sets ng limang (5) Komik Istrip (1 gagamitin sa pagganap, 1 gagamitin sa paghahanda)</li> <li>• Orasan at mga <i>flaglet</i></li> <li>• Mga opisyal na papel para sa palabunutan</li> <li>• <i>Wireless</i> na mikropono na may stand</li> <li>• <i>sound system</i></li> <li>• mga sertipiko</li> <li>• mga lapis</li> <li>• mga <i>ballpen</i></li> <li>• mga <i>folder</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>bond paper</i></li> <li>• <i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan</li> <li>• mga karatula/paskil (<i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan)</li> </ul>								
<b>B. LUGAR NA PAGDADAUSAN</b>	Maaaring gamitin ang kahit na anong silid-aralan/ entablado basta't panatilihin ang katahimikan ng lugar. Mahalagang magkaroon ng sumusunod na mga silid: paghihintay, paghahanda, pagsasanay at paligsahan tugon sa proseso ng timpalak.								
<b>MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Mga Pamantayan</b></th> <th><b>Bahagdan</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>Kaalaman/Pag-unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. lohikal na pagkakasunod-sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>B. elemento ng kuwento; at</li> <li>C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.</li> </ol> </li> </ul> </td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td> <b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li> <li>• Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li> </ul> </td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td> <b>Pagganap sa Entablado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap,</li> </ul> </td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Mga Pamantayan</b>	<b>Bahagdan</b>	<b>Kaalaman/Pag-unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. lohikal na pagkakasunod-sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>B. elemento ng kuwento; at</li> <li>C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.</li> </ol> </li> </ul>	50%	<b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li> <li>• Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li> </ul>	30%	<b>Pagganap sa Entablado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap,</li> </ul>	20%
	<b>Mga Pamantayan</b>	<b>Bahagdan</b>							
	<b>Kaalaman/Pag-unawa sa Kuwento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod:               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. lohikal na pagkakasunod-sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari;</li> <li>B. elemento ng kuwento; at</li> <li>C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.</li> </ol> </li> </ul>	50%							
<b>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood</li> <li>• Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas</li> </ul>	30%								
<b>Pagganap sa Entablado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap,</li> </ul>	20%								

	ekspresyon ng mukha at kilos/galaw • Nakapagtatanghal sa itinakdang oras	
	<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>

### I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS

- A. Isang paligsahan ang **Tahira** sa lahat ng mag-aaral sa Ikaanim na Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa unang silid (holding area) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating habang nagsisimula na ang pagganap.
- C. Ang unang kalahok ay mamamalagi sa kasunod na silid ng paghahanda (*preparation area*) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pumili ng limang (5) larawan mula sa sampung larawan na ipagkakaloob ng National Technical Working Group (NTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel upang makabuo ng kuwento mula sa napiling larawan.
- D. Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid-sanayan (*practice area*) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibibigay ng kalahok ang panulat at papel sa National Technical Working Group (NTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.
- E. Sa silid-paligsahan (*contest area*), isasalaysay ang nabuong kuwento na hindi lalagpas ng limang (5) minuto.
- F. Magtataas ang NTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isang (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.
- G. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.
- H. Ang paggamit ng *cellphone* o anomang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props,

kagamitang pangmusika/ *accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.

I. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.

**PANUKULANG TIMPALAK SA NFOT 2025**

<b>SAKLAW NA KOMPONENT</b>	<b>READ-A-THON FILIPINO</b>
<b>YUGTONG KINABIBILANGAN</b>	Ikatlong Yugto- Ikasampung Baitang
<b>PAMAGAT NG TIMPALAK</b>	<b>BidyoKasiya</b>
<b>BILANG NG KALAHOK</b>	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
<b>LAANG ORAS</b>	4 na oras: isang (1) oras sa pagsusuri ng saliksik at pagbuo ng iskrip at tatlong (3) oras sa pagbuo ng video at iba pang teknikal na kailanganin
<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b>	Nakabubuo ng sariling photo/video documentary na nagmumungkahi ng solusyon sa kasalukuyang suliraning panlipunan. Sa pamamagitan nito naipamamalas ng mag-aaral ang kakayahang komunikatibo, mapanuring pag-iisip, pag-unawa at pagpapahalagang pampanitikan gamit ang teknolohiya at iba't ibang uri ng teksto tungo sa pagkakaroon ng kamalayang global.
<b>IKA-21 SIGLONG KASANAYAN</b>	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
<b>DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES</b>	Performing, Audio-Visual and Digital Domain
<b>DESKRIPSIYON</b>	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang <b>BidyoKasiya</b> na tinataya ang kritikal na pag-unawa ng mga mag-aaral sa mga isyung panlipunan mula sa binasang tekstong impormatibo. Mula sa binasa, bubuo ng isang adbokasiya ang mga kalahok tungkol sa mahalagang kaisipan o mensahe na nakapaloob dito. Ang adbokasiya ay isasagawa sa pamamagitan ng <i>short video</i> gaya ng <i>reels</i> na nakikita sa iba't ibang platform ng <i>social media</i> . Layunin ng timpalak na ito na ipamalas ang gamit ng wikang Filipino sa mundo ng Social Media na behikulo sa pagpapalaganap ng pagpapahalagang panlipunan.
<b>TEKNIKAL NA KAILANGANIN</b>	

<p><b>A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN</b></p>	<p><b>Dadalhin ng mga kalahok:</b> Mobile Phone, Mobile Phone Tripod, Wireless Lapel, Flash drive , Power bank at cord na akma sa laptop para sa paglipat ng file.</p> <p>Technical Specification ng Mobile Phone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 8 gb ram</li> <li>✓ 128 storage</li> <li>✓ 8-12 core processor</li> <li>✓ 1080p-4k camera resolution</li> <li>✓ capable to install video editing applications like Capcut (free) and Adobe Premier Rush</li> <li>✓ Adobe license from DepEd</li> </ul> <p><b>Galing sa Tagapamahala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal</li> <li>• Kaugnay na artikulo, batas, balita, at iba pang teksto</li> <li>• orasan at flaglets</li> <li>• Mga opisyal na papel sa pagtatala ng marka</li> <li>• <i>Wireless</i> na mikropono na may <i>stand</i></li> <li>• <i>Sound system</i></li> <li>• mga sertipiko</li> <li>• mga lapis</li> <li>• mga <i>ballpen</i></li> <li>• mga <i>folder</i></li> <li>• mga larawan o kagamitang nakatuon sa tema at layunin</li> <li>• <i>bond paper</i></li> <li>• <i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan</li> </ul>	
<p><b>B. LUGAR NA PAGDADAUSAN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Silid kung saan bubuoin ang storyboard at/ o konsepto ng BIDYOKASIYA. Mahalagang komportable ang mga mag-aaral na makapag-isip at hindi siksikan ang silid.</li> <li>2. Gymnasium o isang maluwang na lugar kung saan nila gagawin ang BIDYOKASIYA.</li> </ol>	
<p><b>MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Mga Pamantayan</b></p> <p><b>Nilalaman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Natutukoy ang angkop na adbokasiya tungkol sa mahalagang kaisipan o</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Bahagdan</b></p> <p style="text-align: center;">40%</p>

	mensaheng nakapaloob sa binasa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Holistiko ang pagkakabuo ng bidyo</li> <li>▪ Malinaw ang ugnayan ng mga konsepto at kaisipan</li> <li>▪ Kaangkupan ng mga salitang ginamit</li> </ul>	
	<b>Kalidad/ Presentasyon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malikhain ang pagkakabuo</li> <li>• Natatangi ang teknik na ginamit</li> <li>• Naipakita ang lalim ng kahulugan sa paraang magaan</li> </ul>	30%
	<b>Hikayat/ Dating sa madla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nakapanghihikayat ang bidyo sa madla</li> <li>• Kapana-panabik</li> </ul>	20%
	<b>Nakasunod sa Takdang Oras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naipasa ang bidyo sa naitakdang oras</li> <li>▪ Nakasunod sa isang (1) minutong bidyo</li> </ul>	10%
	<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>

### I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS

A. Isang timpalak ang **BIDYOKASIYA** sa lahat ng mag-aaral mula ikasampung (10) Baitang sa pampubliko o pampribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.

B. Isang araw bago ang timpalak iinspeksiyunin ng National Technical Working Group (NTWG) ang mga mobile phone kung ang mga ito ay sumunod sa teknikal na kailanganin ng timpalak. Tiyaking *fully charge* ang mga *mobile phone* bago ibigay ang mga ito sa NTWG. Pagkatapos ng inspeksyon, patayin ang mga *mobile phone* para maka-*save* ng *battery*. Lalagyan ng bilang ng kalahok bilang tanda ang mga *mobile phone* at ibibigay lamang sa oras ng timpalak.

C. Bubuoin ng kalahok ang BIDYOKASIYA sa loob ng apat (4) na oras.

D. Ilaan ang unang isang (1) oras sa itinakdang silid upang basahin at suriin ang tekstong impormatibo at tukuyin ang adbokasiyang maaaring makuha mula sa kaisipan o mensaheng nakapaloob dito. Ang NTWG ang titiyak sa kaangkupan ng teksto sa antas ng mga kalahok. Pagkatapos matukoy ang adbokasiya, susulat ang kalahok ng balangkas ng konsepto, iskrip o story board sa bubuoing bidyo.

Gagamitin ang panulat at papel na ibibigay ng National Technical Working Group (NTWG).

- E. Ang natitirang tatlong (3) oras ay ilalaan sa pag-shoot at *editing* na gaganapin sa isang maluwang na silid-paligsahan/ espasyo o gymnasium. Tiyakin na malayang makagagalaw ang mga kalahok upang mag-shoot ng kanilang bubuoing *BIDYOKASIYA* at sila ay babantayan ng NTWG. Mahigpit na ipinagbabawal na pumunta o makipag-usap ang mga kalahok sa kani-kanilang mga tagapagsanay. Lahat din ng tagapagsanay ay hindi na pinahihintulutan na makalapit sa kanilang mga mag-aaral.
- F. Itataas ng NTWG ang berdeng *flaglet* tanda ng pagsisimula ng kanilang pagsho-shoot. Malayang magagamit ng mga kalahok ang tatlong (3) oras sa pagkuha ng larawan at video, pag-shoot at pag-edit. Itataas ang kahel na *flaglet* biglang hudyat sa nalalabing tatlumpung (30) minuto. Ang video na gagawin ay hindi lalagpas ng isang (1) minuto. Sa huling sampung minuto, itataas ng NTWG ang pulang *flaglet* hudyat ng pagsasapinal at pag-save ng bidyo. Mahigpit na ipinapaalala na ang pagsi-save ng *file* ay bahagi ng kabuoang oras. Ibabawas sa probisyon sa pamantayan na: *Nakasunod sa Takdang Oras* sa mga minutong huli sa pagpasa.

Labis na Oras sa Pagpasa	Kabawasan
1-10 segundo	1 puntos
11-20 segundo	2 puntos
21-30 segundo	3 puntos
31-40 segundo	4 puntos
41-pataas	5 puntos

- G. Sa hudyat ng NTWG, sabay-sabay na ipapasa ang lahat ng *mobile phone*. Iilipat ng NTWG sa itinakdang laptop ang lahat ng nabuong bidyo.
- H. Sa itinakdang oras, ipalalabas ang lahat ng nabuong bidyo sa isang silid-paligsahan ayon sa pagkakasunod-sunod. Bibigyan ito ng kapasiyahan ayon sa pamantayan.
- I. Dapat tandaan na lahat ng gagamiting kagamitan ay pasok sa *technical specification* na itinakda ng Kagawaran. Ang paggamit ng mga *applications* na may *ready-made templates* ay mahigpit na pinagbabawal at maaaring maging dahilan ng diskwalipikasyon ng kalahok.
- J. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.



# READ-A-THON (ENGLISH)

(A Showcase of English Language Skills Contest)



## STORY RETELLING

<b>COMPONENT AREA</b>	<b>READ-A-THON</b>	
<b>KEY STAGE</b>	Key Stage One (1): Grade Three (3)	
<b>EVENT TITLE</b>	<b>Story Retelling</b>	
<b>NO. OF PARTICIPANT/S</b>	1 Grade Three (3) learner-participant per region	
<b>TIME ALLOTMENT</b>	30 minutes including preparation	
<b>PERFORMANCE STANDARDS</b>	The learner uses speaking skills and strategies appropriately to communicate ideas in varied theme-based tasks (oral language); accurately, fluently, and creatively reads aloud literary texts (fluency); and proficiently uses English vocabulary in varied and creative oral and written activities (vocabulary).	
<b>21<sup>st</sup> CENTURY SKILL/S</b>	Communication Skills and Learning & Innovation Skills	
<b>CREATIVE INDUSTRIES DOMAIN</b>	Performing Arts Domain	
<b>DESCRIPTION</b>	<b>Story Retelling</b> is an NFOT event category of Read-A-Thon that determines how well learner-participants have comprehended a specific story read by retelling it using their own words and expressions.	
<b>TECHNICAL SPECIFICATIONS</b>		
<b>A. MATERIALS, TOOLS AND EQUIPMENT</b>	To be provided by the participants:  <i>None</i>	To be provided by the event organizers: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supplies and materials</li> <li>• Timer and flags</li> <li>• Strips of paper for drawing of lots</li> <li>• Number identifier</li> <li>• Wireless microphone with stand</li> <li>• Sound system</li> <li>• Certificates</li> <li>• Pencils</li> <li>• Ball pens</li> <li>• Folders</li> <li>• Calculators</li> <li>• Bond paper</li> <li>• Holding Area, Preparation Area, and Contest Area</li> <li>• Signages (e.g., Preparation Area, Holding Area, and Contest Area)</li> </ul>

<b>B. VENUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Holding Area</li> <li>• Preparation Room</li> <li>• Contest Room</li> </ul>	
<b>CRITERIA FOR JUDGING</b>	<b>Criteria</b>	<b>Percentage</b>
	<b>Mastery of the Story</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retell accurately the significant details and elements of the story read.</li> <li>• Communicate the story in a sequential order within the allotted time.</li> </ul>	50%
	<b>Voice Projection</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retell the story creatively with correct use of language and loudly enough for the audience to hear.</li> <li>• Observe proper stress, intonation, and juncture.</li> </ul>	30%
	<b>Stage Presence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Show confidence and appropriate posture/projection, facial expressions, and gestures.</li> <li>• Engage the audience with a strong and suitable presence.</li> </ul>	20%
	<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### **MECHANICS**

- A. **Story Retelling** event is open to all Grade Three (3) learners who are officially enrolled in public or private schools. This shall be done under the **contest category**. Each region shall register one (1) learner-participant and one (1) teacher-coach.
- B. A printed copy of a story in English, a pen, and paper shall be provided to the learner-participants by the National Technical Working Group (NTWG) during the event. These shall be retrieved from them before their actual performance.
- C. All learner-participants will stay in the Holding Area without hearing the performance of other learner-participants, while the next learner-participant will stay in the Preparation Room before the performance.
- D. Drawing of lots by the learner-participants for their number identifier shall be done thirty (30) minutes before the event proper.
- E. At the event venue, learner-participants shall be given twenty-five (25) minutes to silently read the given story. They may use pen and paper to organize their thoughts. Then, they shall retell the story read using their own words which shall not exceed five (5) minutes.
- F. Learner-participants shall not be allowed to read the story again during their performance.
- G. Colored flags shall be raised by the NTWG to cue the learner-participant during the event proper:
  - **Green flag** - start of performance

- **Yellow flag** - 30 seconds remaining
- **Red flag** - end of performance

H. Using and bringing of any of the following are prohibited in the entire event:

- cellphone or any gadget
- reference materials/handouts
- copy of any story
- costumes and props
- musical instrument/accompaniment

I. Learner-participants are required to wear plain white t-shirt (*no school/division/region identification*) and jeans (*maong*) during the event.



# READ-A-THON (ENGLISH)

(A Showcase of English Language Skills Contest)



## STORY RESOLUTION CHALLENGE

<b>COMPONENT AREA</b>	<b>READ-A-THON</b>	
<b>KEY STAGE</b>	Key Stage Two (2): Grade Six (6)	
<b>EVENT TITLE</b>	<b>Story Resolution Challenge</b>	
<b>NO. OF PARTICIPANT/S</b>	1 Grade six (6) learner-participant per region	
<b>TIME ALLOTMENT</b>	25 minutes including preparation	
<b>PERFORMANCE STANDARDS</b>	The learner uses speaking skills and strategies appropriately to communicate ideas in varied theme-based tasks (oral language); uses knowledge of stress and intonation of speech to appropriately evaluate the speaker's intention, purpose and meaning (fluency); uses linguistic cues to appropriately construct meaning from a variety of texts for a variety of purposes (reading comprehension); and publishes texts using appropriate text types for a variety of audiences and purposes (writing and composition).	
<b>21<sup>ST</sup> CENTURY SKILL/S</b>	Communication, Learning and Innovation Skills	
<b>CREATIVE INDUSTRIES DOMAIN</b>	Performing Arts Domain	
<b>DESCRIPTION</b>	<b>Story Resolution Challenge</b> is an NFOT event category of Read-A-Thon that allows learner-participants to demonstrate their creative and interpretive skills in reading aloud the story and ability to provide logical ending using effective verbal and non-verbal strategies.	
<b>TECHNICAL SPECIFICATIONS</b>		
<b>C. MATERIALS, TOOLS AND EQUIPMENT</b>	To be provided by the participants:  <i>None</i>	To be provided by the event organizers: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supplies and materials</li> <li>• Timer and flags</li> <li>• Strips of paper for drawing of lots</li> <li>• Number identifier</li> <li>• Sound system</li> <li>• Certificates</li> <li>• Pencils</li> <li>• Ball pens</li> <li>• Folders</li> <li>• Calculators</li> <li>• Bond paper</li> <li>• Lapel</li> <li>• Holding Area, Preparation Area, and Contest Area</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signages (e.g., Preparation Area, Holding Area, and Contest Area)</li> </ul>
<b>D. VENUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Holding Area</li> <li>• Preparation Room</li> <li>• Contest Room</li> </ul>	
<b>CRITERIA FOR PRESENTATION</b>	<b>Criteria</b>	<b>Percentage</b>
	<b>Oral Interpretation</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Read aloud creatively and accurately the message/theme, emotions, mood, character, and all other elements of the story.</li> <li>• Establish creative and dramatic impact throughout the presentation to connect and engage with the audience.</li> </ul>	35%
	<b>Story Extension</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrate originality and innovative ideas in the resolution.</li> <li>• Provide logical and consistent story ending that connects with the original narrative.</li> <li>• Align character actions with their established traits in the story.</li> <li>• Use correct language conventions in conveying message.</li> </ul>	35%
<b>Voice Projection</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speak clearly, distinctly, and with appropriate and varied pauses, pitch, and tone modulation.</li> <li>• Recite loudly enough for the audience to hear.</li> </ul>	15%	
<b>Stage Presence</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Show confidence, authenticity, appropriate posture/projection, facial expressions, and gestures.</li> </ul>	15%	
	<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### **EVENT RULES AND MECHANICS**

- A. **Story Resolution Challenge** event is open to all Grade six (6) learners who are officially enrolled in public or private schools. This shall be done under the contest category. Each region shall register one (1) learner-participant and one (1) teacher-coach.
- B. All learner-participants shall stay in the Holding Area without hearing the presentation of other participants, while the next learner-participant shall stay in the Preparation Room to prepare for the presentation.
- C. Drawing of lots by the participants for their number identifier shall be done thirty (30) minutes before the event proper. A printed copy of an open-ended

and developmentally-appropriate story in English shall be provided to the participants one at a time by the National Technical Working Group (NTWG) during the event.

- D. At the Preparation Room, participants shall be given twenty (20) minutes to study the story and write the story resolution.
- E. The learner-participant shall read aloud the given story and its logical ending all within the 5-minute allotment in the Contest Room.
- F. Colored flags shall be raised by the NTWG to cue the learner-participant during the event proper:
- **Green flag** - start of performance
  - **Yellow flag** - 30 seconds remaining
  - **Red flag** - end of performance
- G. Using and bringing of any of the following are prohibited in the entire event:
- a. cellphone or any gadget
  - b. reference materials/handouts
  - c. copy of any story
  - d. costumes and props
  - e. musical instrument/accompaniment
- H. Learner-participants are required to wear plain white t-shirt (*no school/division/region identification*) and jeans (*maong*) during the event.

#### **RESOURCE REQUIREMENTS**

- Supplies and materials
- Timer and flags
- Strips of paper for drawing of lots
- Number identifier
- Wireless microphone/lapel
- Sound system
- Certificates
- Pencils
- Ball pens
- Folders
- Calculators
- Bond paper
- Holding Area, Preparation Area, and Contest Room
- Signages (Preparation Area, Holding Area, Contest Area, Coaches and Parents' Area)



# READ-A-THON (ENGLISH)

(A Showcase of English Language Skills Contest)



## FIVE-MINUTE PECHA KUCHA

<b>COMPONENT AREA</b>	<b>READ-A-THON</b>	
<b>KEY STAGE</b>	Key Stage Three (3): Grade Ten (10)	
<b>EVENT TITLE</b>	<b>Five-Minute Pecha Kucha</b>	
<b>NO. OF PARTICIPANT/S</b>	1 Grade Ten (10) learner-participant per region	
<b>TIME ALLOTMENT</b>	96 minutes	
<b>PERFORMANCE STANDARD</b>	The learner skillfully delivers a speech for a special occasion through utilizing effective verbal and non-verbal strategies and ICT resources.	
<b>21<sup>ST</sup> CENTURY SKILL/S</b>	Communication Skills Information, Media and Technology Skills, Learning and Innovation Skills Life and Career Skills	
<b>CREATIVE INDUSTRIES DOMAIN</b>	Performing Arts Domain	
<b>DESCRIPTION</b>	<b>Five-Minute Pecha Kucha</b> is an NFOT event category of Read-A-Thon that determines how well learners deliver a speech for a special occasion through utilizing effective verbal and non-verbal strategies, and Information and Communications Technology resources.	
<b>TECHNICAL SPECIFICATIONS</b>		
<b>E. MATERIALS, TOOLS AND EQUIPMENT</b>	To be provided by the participants: <ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop installed with MS PowerPoint 2010 or latest version</li> <li>Lapel</li> </ul>	To be provided by the event organizers: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projector/ LED Screen/ TV 55" or better</li> <li>Extension cords</li> <li>HDMI/VGA Cables</li> <li>Flash Drives</li> </ul>
<b>F. VENUE</b>	Holding Room Preparation Room Contest Room	
<b>CRITERIA FOR JUDGING</b>	Criteria	Percentage
	<b>Composition</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compose a short, logical, and coherent speech relevant to given topic or theme.</li> <li>Use words that represent own thoughts, feelings, and expressions.</li> <li>Cite sources properly.</li> </ul>	40%
	<b>Delivery and Voice Projection</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Speak clearly, distinctly, and with appropriate and varied</li> </ul>	30%

	<p>poses, pitch, and tone modulation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project loudly enough for the audience to hear.</li> <li>• Deliver the speech in a formal, dignified, engaging, and persuasive manner.</li> <li>• Perform within the allotted time.</li> </ul>	
	<p><b>Media Presentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Use appropriate and effective presentation standards (color, effects/animation, number of lines per slide, images)</li> </ul>	20%
	<p><b>Stage Presence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Show confidence and appropriate posture or projection, facial expressions, and gestures</li> </ul>	10%
	<b>Total</b>	100%

#### **MECHANICS**

- A. Five-Minute Pecha Kucha event is open to all Grade Ten (10) learners who are officially enrolled in public or private schools. This shall be done under the contest category. Each region shall register one (1) learner-participant and one (1) teacher-coach.
- B. Drawing of lots by the participants for their number identifier shall be done thirty (30) minutes before the event proper.
- C. There shall be four (4) Phases in this event:
- Phase 1 – Text Immersion (30 Minutes)
1. Three (3) grade-level appropriate informational texts stored in the flash drive shall be provided to the participants by the National Technical Working Group (NTWG) during the event in the Holding Room. This shall be retrieved from them before their presentation.
  2. Learner-participant shall be given thirty (30) minutes to read the texts.
- Phase 2 - Topic Outlining (20 Minutes)
1. Learner-participant shall be given twenty (20) minutes to outline his/her presentation using laptops.
- Phase 3 – Presentation Preparation (40 Minutes)
1. Learner-participant shall use MS PowerPoint applying the presentation standards and utilize available text resources like images, graphics, or any found in the MS PowerPoint.
  2. Each presentation shall be limited to 15 slides and each slide shall be automatically timed 20 seconds. Presentation time shall be 5 minutes only.
  3. Learner-participant is given 30 minutes to prepare his/her presentation and 10 minutes to rehearse and finalize his/her output.

4. Learner-participant shall save the file using the filename format: Entry Number\_Event Contest Code (ex: 01\_PK).
5. NTWG shall collect and save the file in his/her laptop and ensure that the file is working and ready for presentation. Once saved, learner-participant shall not be allowed to open his/her laptop.

**Phase 4 – Presentation Proper (6 Minutes)**

1. Before the delivery, the learner is given 1 minute for technical check and rehearsal and five (5) minutes for presentation.
2. The NTWG shall raise the green flag to cue the start of the slide presentation.

**D. Using and bringing of any of the following are prohibited in the entire event:**

- cellphone or any gadget
- reference materials/handouts
- copy of any story
- costumes and props
- musical instrument/accompaniment.

**E. Learner-participant shall wear corporate attire during the contest.**

**RESOURCE REQUIREMENTS**

- Supplies and materials
- Timer and flaglet (green only)
- Strips of paper for drawing of lots
- Number identifier
- Sound system
- Certificates
- Pencils
- Ball pens
- Folders
- Calculators
- Bond paper
- Projector/ LED Screen/ TV 55" or better
- Extension cords
- HDMI/VGA Cables
- Flash Drives
- Laptop
- Holding Area, Preparation Area, and Contest Area Signages (e.g., Preparation Area, Holding Area, and Contest Area)